

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Úloha	Termín
<u>Obec - starostka obce Mgr. Martina Bohušová</u>	
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	do 25. 01. 2019
3. Aktualizovať stály zoznam voličov	priebežne
4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do troch dní od podania námietky
5. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	do 30. 01. 2019
6. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	do 30. 01. 2019
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 30. 01. 2019
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	do 12. 02. 2019
9. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 12. 02. 2019
10. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb	do 19. 02. 2019
11. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	do 21. 02. 2019
12. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	do 25. 02. 2019
13. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky	do 25. 02. 2019
14. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb	do 28. 02. 2019

- | | |
|---|---|
| 15. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | do 28. 02. 2019 |
| 16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 28. 02. 2019
do 14. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 17. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 12. 03. 2019 |
| 18. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 15. 03. 2019
do 29. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 19. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 15. 03. 2019
do 29. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 20. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 16. 03. 2019
najneskôr 30. 03. 2019
pre druhé kolo volieb |
| 21. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania |
| 22. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | bezodkladne
po podpísaní zápisnice
okrskovej volebnej komisie |
| 23. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie |